

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «СМГК»
№225 /01-05од от 30.05.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

**профессионального учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
базовой подготовки**

Сызрань, 2022

ОДОБРЕНА
на заседании методического
объединения преподавателей ОП
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения
Руководитель ОП
_____ В.Р. Нугаева
Протокол № 9 от 11.05.2022г

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения
Заместитель директора по учебной
работе
_____ Н.А. Куликова

Составитель:
Федюшина В.А. преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Колвина О.В. преподаватель ГБПОУ
«СМГК»

Содержательная экспертиза: Балабежян А.П. преподаватель ГБПОУ
«СМГК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Киреева Н.А. Директор АНО «ЦСОН
«Сызранский»

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от от 12 мая 2014 г. № 509.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	23
5.	ПРИЛОЖЕНИЯ	27
6.	ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	28

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданский процесс

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее – программа УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** подготовки, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.08 Гражданский процесс относится к профессиональному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обязательная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Вариативная часть – предусмотрено расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки и овладению профессиональными компетенциями (далее - ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ЛР 1	Осознавать себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2.1	Проявлять активную гражданскую позицию, демонстрирующую приверженность принципам честности, порядочности, открытости
ЛР 3	Соблюдать нормы правопорядка, следовать идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Проявлять лояльность к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличать их от групп с деструктивным

	и девиантным поведением. Демонстрировать неприятие и предупреждать социально опасное поведение окружающих
ЛР15	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории. Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области.
ЛР17	Осознавать ценности использования в собственной деятельности инструментов и принципов бережливого производства

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 97 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося 33 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	97
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	28
курсовая работа/проект	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	33
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Гражданский процесс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Общие положения гражданского процесса			37	ЛР 1,2,1,3
Тема 1.1. Основные положения: понятие гражданского процесса и права, источники гражданского процессуального права, виды, стадии и принципы гражданского процесса	Содержание		4	ЛР.1
	1. Понятие гражданского процесса, его задачи и принципы. Виды гражданского судопроизводства. Понятие, признаки стадий гражданского процесса.	кабинет дисциплины права	2	
	2. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. Действие норм гражданского процессуального закона во времени, в пространстве, по кругу лиц. Взаимосвязь гражданского процессуального, права с другими отраслями права.		2	
	Практические занятия		не предусмотрено	
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
1. Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского процессуального права о видах, стадиях и принципах гражданского процесса, об источниках гражданского процессуального права. 2. Составление сообщений и написание рефератов: «Применение норм гражданского процессуального законодательства по аналогии», «Принцип диспозитивности в гражданском процессе».		2		
Тема 1.2. Гражданские	Содержание		не предусмотрено	

процессуальные правоотношения	Практические занятия			6	
	1.	Практическое занятие № 1. Понятие и классификация субъектов гражданского процесса. Процессуальная правосубъектность. Стороны: понятие истца и ответчика; общие и индивидуальные права и обязанности истца и ответчика. Понятие надлежащей стороны в деле, замена ненадлежащей стороны: процессуальный порядок и возможные варианты в зависимости от волеизъявления истца. Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского процессуального права о субъектах гражданского процесса и процессуальном представительстве.	кабинет дисциплины права	2	ЛР 2.1
	2.	Практическое занятие № 2. Формы участия прокурора в гражданском процессе, выполняемые им функции, его процессуальные права и обязанности. Добровольное и обязательное участие прокурора в процессе Отработка практических навыков составления доверенности представителя в суде		2	
	3.	Практическое занятие № 3. Понятие процессуального представительства. Виды представительства: договорное; законное; по иным, специальным основаниям. Общие и специальные полномочия представителя. Способы оформления полномочий представителя. Лица, которые не могут быть представителями.		1	
	4.	Практическое занятие № 4. Понятие, виды и порядок процессуального правопреемства. Понятие и виды процессуального соучастия. Понятие и виды третьих лиц. Участие в гражданском процессе иных участников.		1	
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся:			3	

	1. Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского процессуального права о субъектах гражданского процесса и процессуальном представительстве. 2. Составление сообщений и написание рефератов: «Виды третьих лиц», «Способы оформления доверенности представителя». 3. Составление схемы субъектов гражданского процесса, доверенности на представительство в суде.		3		
Тема 1.3. Подведомственность и подсудность	Содержание		4		
	1.	Понятие подведомственности и ее виды. Исключительная, альтернативная и условная подведомственность. Дела, подведомственные судам общей юрисдикции.	кабинет дисциплины права	2	ЛР 3
	2.	Понятие и виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность. Изменение подсудности.		2	
	Практические занятия			не предусмотрено	
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся:			3	
1. Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского процессуального права о подведомственности и подсудности. 2. Составление сообщений и написание рефератов: «Дела, подведомственные судам общей юрисдикции», «Дела подсудные местному городскому суду (районному суду, мировому судье участка)».		3			
Тема 1.4. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы	Содержание		2		
	1.	Понятие, значение и классификация процессуальных сроков. Сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел. Сроки совершения отдельных процессуальных действий. Порядок исчисления процессуальных сроков.	кабинет дисциплины права	1	3

		Приостановление и восстановление процессуальных сроков. Понятие и состав судебных расходов. Государственная пошлина. Определение цены иска. Понятие и цели применения судебных штрафов. Размер, основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение и уменьшение судебных штрафов			
	2.	Издержки, связанные с рассмотрением дела. Освобождение от уплаты судебных расходов. Распределение судебных расходов. Возмещение понесенных судебных расходов за счет средств бюджета. Расходы по оплате помощи представителя. Вознаграждение за фактическую потерю времени.		1	
	Практические занятия			не предусмотрено	
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся:			3	
	1. Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского процессуального права о процессуальных сроках, о судебных расходах и штрафах. 2. Составление сообщений и написание рефератов: «Сроки совершения отдельных процессуальных действий», «Приостановление и восстановление процессуальных сроков», «Порядок расчета государственной пошлины», «Расходы по оплате помощи представителя».			3	
Тема 1.5. Иск в гражданском процессе	Содержание			4	
	1.	Понятие и элементы иска. Классификация исков. Право на иск и право на предъявление иска. Правовые последствия предъявления иска. Защита интересов ответчика. Понятие и условия предъявления встречного иска. Понятие и классификация возражений ответчика.	кабинет дисциплины права	2	2
	2.	Изменение юридической судьбы иска: изменение основания или предмета иска; отказ от иска; признание иска; мировое соглашение.		2	
	Практическое занятие			4	
	1.	Практическое занятие № 5. Решение практических	кабинет	2	

		ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского процессуального права об иске в гражданском процессе.	дисциплины права		
	2.	Практическое занятие № 6. Понятие и цели обеспечения иска. Меры по обеспечению иска. Процессуальный порядок принятия мер по обеспечению иска. Изменение и отмена мер по обеспечению иска. Защита интересов ответчика при принятии решения об обеспечении иска.		2	
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся:			2	
	1. Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского процессуального права об иске в гражданском процессе. 2. Составление сообщений и написание рефератов: «Элементы иска», «Классификация способов защиты ответчика против иска».			2	
Раздел 2. Производство в суде первой инстанции: исковое производство, приказное производство, производство по делам из публичных правоотношений, особое производство.				46	ЛР1,2.1,3,15,17
Тема 2.1. Исковое производство: возбуждение гражданского дела, подготовка дела к судебному разбирательству, судебное разбирательство, постановления суда	Содержание			4	
	1.	Понятие и общая характеристика стадии возбуждения гражданского дела (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Понятие, форма и содержание искового заявления. Процессуальный порядок подачи искового заявления. Решение вопроса судьей о принятии искового заявления. Основания и правовые последствия отказа в принятии искового заявления, оставления искового заявления без рассмотрения.	кабинет дисциплины права	2	2

первой инстанции		<p>Понятие и общая характеристика стадии подготовки дела к судебному разбирательству (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты).</p> <p>Действия сторон и судьи по подготовке дела.</p> <p>Извещения, вызовы, судебные повестки: содержание, доставка и вручение.</p> <p>Понятие и общая характеристика стадии судебного разбирательства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты).</p>			
	2.	<p>Протокол судебного заседания: понятие; содержание; ведение; ознакомление с протоколом и подача замечаний на протокол.</p> <p>Временная остановка судебного разбирательства: понятие и основания для перерыва; понятие и основания для отложения разбирательства; понятие и обязательные и факультативные основания для приостановления производства по делу.</p> <p>Окончание производства по делу без вынесения решения: понятие, основания, процессуальный порядок и правовые последствия прекращения производства по делу и оставления заявления без рассмотрения.</p> <p>Понятие и виды судебных постановлений. Судебное решение: понятие; содержание. Требования к судебному решению.</p>		2	
	Практические занятия			14	
	1.	<p>Практическое занятие № 7. Ролевая игра по отработке навыков действий субъектов гражданского процесса на стадии возбуждения гражданского дела: при составлении, подаче и принятии искового заявления (составление искового заявления, прием искового заявления в суде, вынесение определений), решение практических ситуационно-правовых задач, возникающих при подаче и приеме искового заявления.</p>	кабинет дисциплины права	2	2
	2.	<p>Практическое занятие № 8. Ролевая игра по отработке навыков действий субъектов гражданского процесса при подготовке дела к судебному разбирательству: составление возражений, ходатайств, заявлений сторонами и определений судом, решение практических ситуационно-</p>		2	

		правовых задач, возникающих на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.		
3.		Практическое занятие № 9. Ролевая игра по отработке навыков действий субъектов гражданского процесса при судебном разбирательстве: ведение судебного заседания судом, исследование доказательств, вынесение определений о приостановлении производства, составление мирового соглашения и утверждение его судом, отказ от иска и признание иска, прекращения производства по делу и оставлении заявления без рассмотрения, составление заключения прокурора, решение практических ситуационно-правовых задач, возникающих на стадии рассмотрения дела по существу.		2
4.		Практическое занятие № 10. Ролевая игра по отработке навыков действий суда при принятии судебного решения: составление текста мотивированного судебного решения, исправление описок и арифметических ошибок, составление дополнительного судебного решения, разъяснение судебного решения, отсрочка и рассрочка исполнения, объявление резолютивной части, решение практических ситуационно-правовых задач возникающих на стадии принятия судебного решения.		2
5.		Практическое занятие № 11. Этапы судебного разбирательства и процессуальный порядок их осуществления: подготовительная часть; рассмотрение дела по существу; судебные прения и заключение прокурора; постановление и объявление решения.		2
6.		Практическое занятие № 12. Определения суда первой инстанции: понятие; содержание; процессуальный порядок вынесения; обжалование и опротестование. Частные определения		2
7.		Практическое занятие № 13. Законная сила судебного решения. Материально-правовые и процессуально-правовые последствия при вступлении решения в законную силу. Обращение решения к немедленному исполнению		1
8.		Практическое занятие № 14. Устранение недостатков решения вынесшим его судом: вынесение дополнительного		1

		решения; разъяснение решения; исправление опечаток и явных арифметических ошибок.			
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся:			4	
	<p>Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского процессуального права возбуждении гражданского дела по иску.</p> <p>Выработка правовой позиции сторон гражданского процесса и составление искового заявления по сценарию ролевой игры.</p> <p>Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского процессуального права при подготовке дела к судебному разбирательству.</p> <p>Выработка правовой позиции сторон гражданского процесса и составление возражений, ходатайств, заявлений по сценарию ролевой игры.</p> <p>Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского процессуального кодекса при судебном разбирательстве.</p> <p>Выработка правовой позиции сторон гражданского процесса и составление мирового соглашения, заявления об отказе от иска и о признании иска, заключения прокурора по сценарию ролевой игры.</p> <p>Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского процессуального при вынесении судебных актов судом первой инстанции.</p> <p>Составление судебного решения и определений.</p>			4	
Тема 2.2. Заочное производство	Содержание			4	
	1.	Понятие, условия и порядок вынесения заочного решения. Содержание заочного решения. Законная сила заочного решения.	кабинет дисциплины права	2	2
	2.	Обжалование заочного решения. Пересмотр заочного решения. Полномочия суда при пересмотре заочного решения и основания для его отмены.		2	

	Практические занятия		не предусмотрено	
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
Тема 2.3. Приказное производство	1. Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского процессуального при заочном производстве. 2. Составление заочного решения.		2	
	Содержание		4	
	1. Понятие приказного производства и его место в гражданском процессе. Требования, по которым выдается судебный приказ. Понятие судебного приказа, его форма и содержание. Порядок осуществления приказного производства: подача и принятие заявления о выдаче судебного приказа; уведомление должника; выдача судебного приказа.	кабинет дисциплины права	2	2
	2. Юридические и фактические основания для отмены судебного приказа.		2	
	Практические занятия		не предусмотрено	
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся:		3	
	1. Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского процессуального права при приказном производстве. 2. Составление судебного приказа. 3. Составление сообщений и написание рефератов: «Порядок выдачи судебного приказа», «Основания и порядок отмены судебного приказа».		3	
	Тема 2.4. Производство по делам, возникающим из публичных	Содержание		2
1. Производство по делам о признании не действующими нормативных правовых актов. Порядок и сроки подачи заявления. Решение суда по заявлению.	кабинет дисциплины права	1	2	

правоотношений	2.	Производство по делам об оспаривании решений, действий государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Действия, подлежащие обжалованию. Порядок и сроки подачи жалобы и ее рассмотрения. Решение суда по жалобе и его исполнение.		1	
	Практические занятия			не предусмотрено	
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся:			3	
		1. Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского процессуального права при производстве по делам, возникающим из публичных правоотношений. 2. Составление заявлений в порядке производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. 3. Составление сообщений и написание рефератов: «Порядок оспаривания решений, действий государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих», «Порядок рассмотрения дел о признании недействующими нормативных правовых актов».		3	
Тема 2.5. Особое производство	Содержание			4	
	1.	Понятие и цели особого производства. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства, и общий порядок их рассмотрения. Состав суда при рассмотрении дел в порядке особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Установление усыновления (удочерения) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.	кабинет дисциплины права	2	2
	2.	Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Признание имущества бесхозным.		2	

	<p>Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство).</p> <p>Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар.</p> <p>Установление неправильностей записей актов гражданского состояния.</p> <p>Жалобы на нотариальные действия или на отказ в их совершении.</p>			
	Практические занятия		не предусмотрено	
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	<p>1. Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского процессуального права при особом производстве.</p> <p>2. Составление заявлений в порядке особого производства.</p> <p>3. Составление сообщений и написание рефератов: «Порядок признания гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным», «Порядок рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение».</p>		2	
Раздел 3. Производство в суде второй инстанции. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов			15	ЛР1,2,1,3,15,17
Тема 3.1. Производство в суде второй инстанции. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов	Содержание		2	
	<p>1. Понятие и общая характеристика стадии апелляционного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Пределы, срок и процессуальный порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к отмене или изменению решения мирового судьи в апелляционном порядке.</p> <p>Понятие и общая характеристика стадии кассационного</p>	кабинет дисциплины права	1	2

	производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты).			
2.	Обжалование и опротестование определений суда первой инстанции. Понятие и общая характеристика стадии надзорного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Судебные акты, которые могут быть пересмотрены в порядке надзора. Поводы и основания для возбуждения надзорного производства. Истребование дела и принесение протеста. Лица, имеющие право принесения протеста. Процессуальный порядок и пределы рассмотрения дела. Полномочия суда, рассматривающего дело в порядке надзора.		1	
Практические занятия			10	
1.	Практическое занятие № 15. Составление апелляционной жалобы, апелляционного представления	кабинет дисциплины права	1	2
2.	Практическое занятие № 16. Составление кассационной жалобы, кассационного представления.		1	
3.	Практическое занятие № 17. Составление надзорной жалобы, надзорного представления..		1	
4.	Практическое занятие № 18. Составление заявления, представления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.		1	
5.	Практическое занятие № 19. Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского процессуального права об апелляционном, кассационном, надзорном производстве и пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.		1	
6.	Практическое занятие № 20. Постановление суда апелляционной инстанции.		1	
7.	Практическое занятие № 21. Пределы, срок и процессуальный порядок рассмотрения дела судом кассационной инстанции.		1	
8.	Практическое занятие № 22. Понятие и общая характеристика стадии пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам постановлений, вступивших в законную силу (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты).		1	
9.	Практическое занятие № 23. Суды, рассматривающие дела		1	

		в порядке надзора.			
	10.	Практическое занятие № 24. Основания к отмене судебных постановлений в надзорном порядке.		1	
		Лабораторные работы		не предусмотрено	
		Контрольные работы		не предусмотрено	
		Самостоятельная работа обучающихся:		3	
		1. Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского процессуального права об апелляции и кассационном производстве, о надзорном производстве и пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам. 2. Составление сообщений и написание рефератов: «Суды второй инстанции и их компетенция», «Компетенция судов по обжалованию вступивших в законную силу судебных актов».		3	
Раздел 4. Исполнительное производство				5	ЛР1,2,1,3,17
Тема 4.1. Исполнительное производство		Содержание		2	
	1.	Законодательство об исполнительном производстве. Понятие и общая характеристика стадии исполнительного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Понятие общих условий исполнительного производства. Исполнительные документы. Выдача исполнительного листа. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Субъекты исполнительного производства: понятие и классификация. Судебные приставы-исполнители: нормативная основа деятельности, процессуальные права и обязанности. Полномочия суда в исполнительном производстве. Взыскатель и должник: понятие, процессуальные права и обязанности. Место совершения исполнительных действий.	Кабинет дисциплины права	1	1
	2.	Время совершения исполнительных действий. Расходы по совершению исполнительных действий, их		1	

	<p>распределение, авансирование и взыскание. Этапы исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства: условия и процессуальный порядок. Правовые последствия для должника при неисполнении исполнительных документов в добровольном порядке. Розыск должника, его имущества или ребенка. Рассрочка и отсрочка исполнения судебного постановления. Совершение принудительных исполнительных действий. Распределение взысканных сумм. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Завершение исполнительного производств</p>			
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся:		3	
	<p>1. Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского процессуального права об исполнительном производстве. 2. Составление сообщений и написание рефератов на темы: «Основания возбуждения исполнительного производства», «Оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов».</p>		3	
	Всего		97	
	Комплексный экзамен			

Уровни освоения учебного материала:

- 1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гражданского, семейного права и гражданского процесса»; мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя;
- таблицы, схемы, структуры, диаграммы;
- презентации;
- методические пособия, рекомендации для обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- классная доска;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993. с изменениями на 14 марта 2020 года, опубликованный на Официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru 04.07.2020
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) "О судебной системе Российской Федерации"
3. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 31.07.2020)
4. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 31.07.2020) "О статусе судей в Российской Федерации"
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 31.07.2020)
- Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.01.2003 N 2 (ред. от 10.02.2009) "О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации"
6. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об исполнительном производстве"
7. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (ред. от 28.11.2018) "О мировых судьях в Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "Об органах принудительного исполнения Российской Федерации" Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».

Основные источники:

1. Гражданский процесс: учебник и практикум для СПО / М. Ю. Лебедев [и др.]; отв. ред. М. Ю. Лебедев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019.
2. Васин В. Н., Казанцев В. И. Гражданский процесс: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений Изд. 1-е/ 2-е, стереотип. . – М.: Издательство "Академия", 2017.
3. Гражданский процесс: Учебник. Под ред. А.А. Демичева. – М.: ИД «ФОРУМ», 2018.
4. Практикуму по гражданскому процессуальному праву / под ред. А.Т. Боннера М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2018.

Дополнительные источники:

1. Гражданский процесс. Под ред. Треушникова М.К. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Городец, 2018.
2. Гражданский процесс. Под ред. Яркова В.В. 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Волтерс Клувер, 2018.
3. Гражданское право. Т.2. Учебник. /Под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. -М.: Проспект, 2018.
4. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу РФ (постатейный) (под ред. Е.Л. Забарчука) ("Питер Пресс", 2017).
5. Настольная книга судьи по гражданским делам. Под ред. Толчеева Н.К. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2017

Интернет-ресурсы:

1. www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).
3. www.constitution.ru (Конституция РФ).
4. www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
5. www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
6. www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
7. www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).
8. www.vsrif.ru (Верховный суд РФ).
9. www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).
10. www.sledcom.ru (Следственный комитет РФ).
11. www.pfrf.ru (Пенсионный фонд РФ).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> – оценка практических умений; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка выполнения рефератов; – оценка выполнения презентаций; – оценка результатов дифференцированного зачета
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> – оценка практических умений; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка выполнения рефератов; – оценка выполнения презентаций; – оценка результатов дифференцированного зачета
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> – оценка практических умений; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка выполнения рефератов; – оценка выполнения презентаций; – оценка результатов дифференцированного зачета
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<ul style="list-style-type: none"> – оценка практических умений; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка выполнения рефератов; – оценка выполнения презентаций;

		презентаций; – оценка результатов дифференцированного зачета
--	--	-----------------------------------------------------------------

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (олимпиадах, конференциях). 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Планирует свою деятельность; ➤ Определяет методы и способы решения профессиональных задач; ➤ Своевременно выполняет задания; 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу; ➤ Выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи; 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Использует информационные технологии в работе; ➤ Использует электронные и интернет ресурсы; 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; ➤ Соблюдает нормы публичной речи и регламент; ➤ При групповом обсуждении: развивает и дополняет идеи других (разрабатывает чужую идею); ➤ Взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов

	обучения на принципах толерантного отношения;	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями; ➤ Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Выполняет профессиональные обязанности во время учебных сборов; ➤ Грамотная корректировка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе; ➤ Грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний и умений; ➤ Обзор публикаций в профессиональных изданиях. 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Знает инновации в области профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
Обучающийся должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы гражданско-процессуального права; - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; - оставлять и оформлять претензионно-исковую документацию; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; 	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач; участие в ролевых играх.
Обучающийся должен знать:	–

<ul style="list-style-type: none">- гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и -пересмотра решения суда;- формы защиты прав граждан и юридических лиц;- виды и порядок гражданского судопроизводства;- основные стадии гражданского процесса	<ul style="list-style-type: none">- устный, письменный опрос,Выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к рабочей программе

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируемых компетенций
1	Практическое занятие по теме «Осуществление и защита гражданских прав	с использованием метода разбора конкретных ситуаций	ОК 1, ОК 2 ЛР1,2.1,3
2	Гражданское право – как отрасль права	дискуссия	ОК 10, ОК 11, ОК 12 ПК 1.2 ЛР1,2.1,3
3	Решение практических ситуаций по применению источников гражданского права в практической деятельности	«мозговой штурм» («мозговая атака»)	ОК 10, ОК11, ОК 12 ПК 1.2. ЛР1,2.1,5,17
4	Исковое производство	эвристическая беседа	ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.2 ЛР1,2.1,15
5	Принудительное исполнение судебных решений	ролевые и деловые игры	ОК 10 ОК11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ЛР1,2.1,15,17

